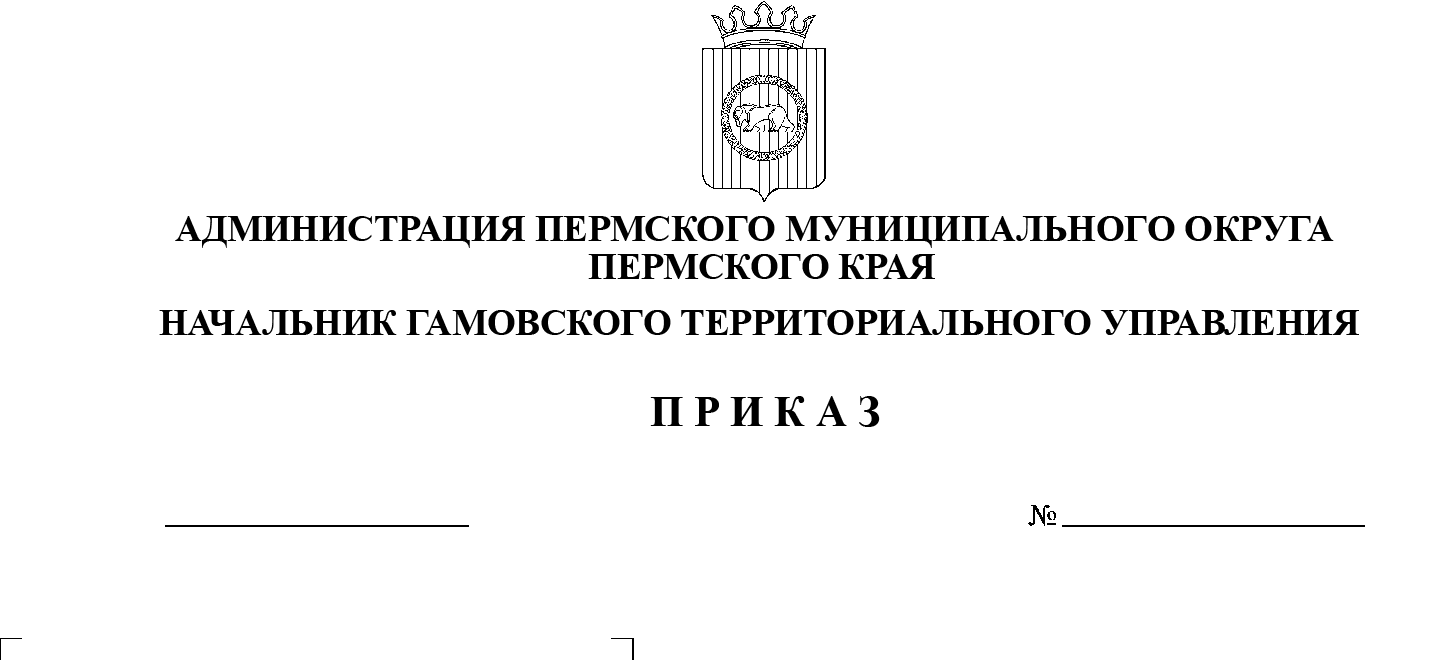
**Об утверждении Регламента реализации Гамовским территориальным управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**



7-р

01.04.2024

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении Общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Гамовским территориальным управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним.
2. Признать утратившим силу приказ начальника Гамовского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 05 июля 2023 г. № 22-р «Об утверждении регламента реализации Гамовским территориальным управлением администрации пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Разместить настоящий приказ сайте Гамовского территориального управления Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекомуникационной сети Интернет (www. permokrug.ru/gamovskoe-tu).
4. Контроль исполнения приказа возложить на консультанта Гамовского территориального управления Сазонову Т.П.

Начальник Гамовского

территориального управления М.М.Алдаров УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Гамовского территориального управления от

от 27.03.2024 № 4-р

**Регламент**

**реализации Гамовским территориальным управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1.Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Гамовским территориальным управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Управление) полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края определяет сроки и последовательность действия Управления при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, пеням и штрафам по ним (далее – взыскание задолженности по платежам в бюджет).

1.2. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении Общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

-Положением о бюджетном процессе Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 22 сентября 2022 г. № 14;

-Постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицитов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края;

-иными нормативными правовыми актами.

1.3. Ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет является консультант Гамовского территориального управления.

1.4. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» на основании первичных учетных документов.

1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности и по платежам в бюджет**
   1. Консультант Гамовского территориального Управления, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет:
      1. осуществляет не реже одного раза в квартал контроль за правильностью начисления уполномоченным учреждением МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа», полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет должников, по закрепленным источникам доходов бюджета как за администратором доходов, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

за исключением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по платежам в бюджет, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, консультантом обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременной передачей документов в уполномоченное учреждение МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» для отражения их в бухгалтерском (бюджетном) учете;

* + 1. организует не реже 1 раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;
    2. не реже одного раза в год при проведении мероприятий по инвентаризации проводит оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации комиссии по поступлению и выбытию активов Управления для рассмотрения и подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.
    3. проводит не реже одного раза в год мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет: наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве; наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работ по их принудительному взысканию)**
   1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включая в себя:
      1. направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
      2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный срок досудебного регулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
      3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
      4. направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.
   2. Консультант Гамовского территориального управления не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.
   3. Требования (претензии) должны направляться всем должникам, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случаях если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения:

для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания;

для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии).

* 1. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.
  2. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:
     1. дату и место ее составления;
     2. наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, соглашения);
     3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
     4. период образования просрочки внесения платы;
     5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени, штрафным санкций (при наличии);
     6. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обязательства, изложенные в требовании (претензии);
     7. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
     8. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
     9. Ф.И.О. лица, подготовившего требование (претензию);
     10. Ф.И.О. и должность лица, подписавшего требования (претензию).

1. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**
   1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке;
   2. Консультант Гамовского территориального управления в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный срок, подготавливает для передачи в Управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее- правовое управление) пакет документов для подачи искового заявления в суд.
   3. Перечень документов для подготовки иска:
      1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается требования к должнику;
      2. расчет взыскиваемой или оспариваемой задолженности (основной долг, пени, неустойка, проценты);
      3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции;
   4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.
   5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при их наличии к тому оснований.
   6. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам правовое управление в течении 10 рабочих дней организуется взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет на основании выданного судом исполнительного листа.
2. **Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**
   1. Консультант Гамовского территориального управления проводит наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

**Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет в рамках исполнительного производства**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании с должника просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, правовое управление Администрации Пермского муниципального округа осуществляет, при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающихся в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.